

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-201-1-2-201 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-2-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alex Estuardo López Soch ✓
NIT de la persona contratista:		30470439 ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este Informe:	Del: 01/02/2026 ✓	Al: 28/02/2026 ✓
Monto a pagar: diecisiete mil quetzales exactos. ✓		Q.17,000.00 ✓
Prestados en:		Informática ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-201, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de los sistemas informáticos y el resguardo correspondiente.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con el análisis, diseño, desarrollo e implementación en la actualización de paquete Maga.Web.Mvc y creación de llave foránea para la actualización del catálogo de Servicios desde el sistema Pagos utilizado por la Oficina de Servicio al Usuario del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones. A la vez apoyé con la actualización al diseño del Certificado de Libre Venta para Productos de Alimentos del sistema informático INSUMOSA, utilizado por el Departamento de Registro de Insumos para Uso en Animales. Así mismo apoyé en el análisis, diseño, desarrollo e implementación de nuevo perfil de acceso para el sistema informático INSUMOSIS utilizado por el Departamento de Registro de Insumos Agrícolas para acceder únicamente a la información de Cultivos y Plagas de los productos registrados.
- ❖ **RESULTADO:** Sistema de Pagos actualizado, permitiendo la actualización de los Servicios que se requieren según la actualización del tarifario. Certificado de Libre Venta actualizado según el formato requerido por el Departamento que genera los documentos desde el sistema informático. Rol implementado en el sistema INSUMOSIS con las restricciones y accesos requeridos.

2. Brindar apoyo profesional en atender los requerimientos y procesos para la modelación de bases de datos.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis e implementación de campo nuevo de base de datos para el registro del Código de Formulario en el tipo de Certificados de Empresas correspondiente a la base de datos utilizado por INSUMOSA, el cual apoyará a la implementación de la plataforma SISAR. A la vez apoyé con la creación de objeto de base de datos para nueva llave foránea de los Servicios en la base de datos de Pagos para permitir la actualización de información
- ❖ **RESULTADO:** Base de datos actualizada, facilitando las pruebas desde la plataforma de SISAR. Objetos actualizados de base de datos utilizada por el sistema informática Pagos para lograr la actualización de los registros.

3. Brindar apoyo profesional para atender los inconvenientes que presenten los sistemas informáticos.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la actualización del diseño a el módulo denominado Evaluación del Desempeño para corregir el año consignado en dicho reporte generado por el sistema informático denominado Sistema de Recursos Humanos. Así mismo apoyé en el desbloqueo de cuentas de usuario para acceder a los sistemas informáticos según a solicitud de los mismos usuarios, además, se apoyó para la verificación y actualización de roles de acceso, bloqueo de credenciales según las solicitudes, basado en el Manual de Normas y Procedimientos de Informática
- ❖ **RESULTADO:** Formato de la Evaluación del Desempeño haciendo referencia a las evaluaciones del año anterior implementado. Actualización en los accesos a los usuarios de las dependencias del Ministerio.

4. Brindar apoyo profesional en realizar la documentación correspondiente de las fases de los sistemas informáticos y bases de datos del Ministerio.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con la elaboración de la documentación relacionada a la toma de requerimientos del mantenimiento para la implementación de nuevo Rol de acceso en el sistema informático INSUMOSIS correspondiente al Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. A la vez apoyé en la elaboración del formato para Mantenimiento de Sistemas para el nuevo módulo de Credenciales de Identificación para el Sistema de Recursos Humanos. Así mismo apoyé en la elaboración del Manual de Usuario correspondiente al sistema informático de DIPESCA.
- ❖ **RESULTADO:** Documento correspondiente al formato de Mantenimiento de Sistemas informáticos para la implementación de nuevo Rol en el sistema informático INSUMOSIS elaborado. Documento con el formato de Mantenimiento de Sistemas para el nuevo módulo a incluir en el sistema informático denominado Sistema de Recursos Humanos. Avance en la redacción del manual de usuario correspondiente al sistema informático de DIPESCA.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con la comunicación por las vías establecidas para resolución de dudas e inconvenientes con usuarios internos y externos del Ministerio. A la vez se apoyó en colaborar en reuniones correspondientes a temas de la plataforma de SISAR. También apoyé en las reuniones para la toma de requerimientos correspondiente a procesos para implementar en los módulos y sistemas informáticos del Ministerio. Así mismo apoyé con la actualización periódica de los insumos que se recuperan por medio de la plataforma del Ministerio de Finanzas hacia la base de datos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
- ❖ **RESULTADO:** Usuarios internos y externos atendidos en los diferentes temas relacionados a los sistemas informáticos del Ministerio. Información ampliada correspondiente a la toma de requerimientos de sistemas y módulos a implementar. Sistema de Insumos con información actualizada.

F.

Alex Estuardo López Soch
DPI: 1786 62976 0901
Celular: 3627-1816

F.

Lic. José Rodrigo Morales Páez
ENCARGADO DE INFORMÁTICA
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

